



**TÜBİTAK**

**LİSANS**

**STAJYER**  
**STAR**  
**ARAŞTIRMACI**

**BURS PROGRAMI**  
**ÇAĞRI DUYURUSU**



**2021**

**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı**  
**BİDEB**

# STAR

Stajyer Araştırmacı Burs Programı

LİSANS



**TÜBİTAK**

**TÜBİTAK-BİDEB STAR - Lisans**  
Stajyer Araştırmacı Burs Programı  
TÜBİTAK Tunus Caddesi  
No:80 Kavaklıdere  
ANKARA  
Tel: 444 66 90



## 2021 Yılı Çağrısında Yapılan Güncellemeler

- Burs başvurusu için istenen belgeler sadeleştirilmiştir.
- STAR Bursiyer başvurularının değerlendirilmesi işlemi Proje Yürütücüsü tarafından gerçekleştirilecektir.
- Proje yürütücüsü tarafından kabul alan bursiyerler programdan desteklenebilecektir.
- Daha önce STAR programı kapsamında bursiyerliğe hak kazanan öğrenciler yeniden programa başvuramayacaktır.

## 1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB), bilim temelli bilgi ve teknoloji üretimi ile milli teknoloji hamlesine ve bunun için ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağının gelişimi süreçlerine katkı sağlamak amacıyla destekleyici ve teşvik edici programlar yürütmektedir.

Bu çağrı kapsamında, lisans öğrencilerinin öğrenimlerinin yanı sıra bilimsel araştırma projelerinde bilimsel etik kuralları gözeterek görev alması ve yaratıcılık, mühendislik, problem çözme ve entelektüel becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir. TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen veya TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projelerinde görev alan/alacak lisans öğrencilerine burs imkanı tanınacaktır. Öğrencilerin bu çalışmalarının üniversitelerinde zorunlu staj olarak değerlendirilmesi durumu üniversitelerine bağlıdır.

STAR \*, Stajyer Araştırmacı Burs Programı kapsamında Lisans Öğrencilerine Yönelik Araştırma Projeleri çağrısına başvuran ve/veya bu programdan destek almaya hak kazanan ve destek alan kişilerle ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

\* Bu Program TÜBİTAK BİDEB 2247 Usul ve Esasları kapsamında 2247/C Programı olarak gerçekleştirilecektir.

## 2. Burs Kapsamı, Miktarı ve Süresi

### 2.1. Burs Kapsamı ve Süresi

- 2.1.1.** Çağrı kapsamında, TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen veya TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projelerinde görev alan lisans öğrencileri için burs desteği sağlanacaktır.
- 2.1.2.** Burslar, projedeki görevine devam etmesi koşuluyla bursiyerin desteklenmeye başladığı tarih esas alınarak proje süresi içerisinde kalmak şartıyla maksimum 6 aylık süre sonunda sona erdirilir. Projenin 6 aydan daha erken bitmesi halinde bursiyerlik durumu da sonlandırılır.
- 2.1.3.** Proje devam ederken bursiyerlerin öğrenimini tamamlamış olması burs ödemesine engel olmaz.

- 2.1.4. Bursiyerin TÜBİTAK Başkanlık destek kararı öncesi göreve başlaması halinde geçmişe yönelik burs ödemesi yapılamaz.
- 2.1.5. Bursiyerlerin burslarının başlaması için görev yapılacak kurum tarafından TÜBİTAK Başkanlık destek karar tarihinden sonra sigortalılık işlemlerinin yapılması gerekmektedir.
- 2.1.6. Burslar, SGK giriş tarihinden itibaren başlatılır. Burslar bursiyere ait banka hesabına izleyen ay içerisinde ilgili birim tarafından transfer edilir.

## 2.2. Burs Miktarı

- 2.2.1. Bursiyerlere ödenecek azami burs miktarı aylık 750 TL'dir. TÜBİTAK'ın diğer programlarından da burs alınması halinde verilecek burs miktarı yukarıdaki miktara tamamlanır.
- 2.2.2. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde görevli bursiyerlerle ilgili 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda belirtilen yükümlülükler, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş tarafından yerine getirilir.

## 3. Başvuru Koşulları ve İstenilen Belgeler

### 3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak.
- 3.1.2. Herhangi bir kurum/kuruluşta tam veya kısmi zamanlı çalışmıyor olmak.
- 3.1.3. Türkiye'de lisans derecesi veren bir programda kayıtlı olmak.
- 3.1.4. Lisans öğreniminde birinci sınıfın ilk dönemini tamamlamış olmak (Yabancı dil hazırlık aşamasında başvuru yapılamaz).
- 3.1.5. Yerleştiği lisans programına girerken kullandığı puan türünde Türkiye genelinde ilk 200.000 içerisinde bulunmak,
- 3.1.6. Öğrencilerin aşağıdaki koşulu sağlamaları gerekmektedir:
  - Üniversite giriş sıralamasında ilk 100.000 ve altında yer alan öğrencilerin not ortalaması 2.0 ve üstü olmalı
  - Üniversite giriş sıralamasında ilk 100.001 ve 150.000 arasında olan öğrencilerin not ortalaması 3.0 ve üstü olmalı

- Üniversite giriş sıralamasında 150.001 ve 200.000 arasında olan öğrencilerin not ortalaması 3.5 ve üstü olmalı

**3.1.7.** OHAL kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler ile doğrudan veya anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılmamış olmak.

**3.1.8.** Özel öğrenci statüsünde olanlar ve pasif öğrenciler (kaydı dondurulmuş vb.) bu çağrı kapsamında bursiyer olamaz.

**3.1.9.** Daha önce bu program kapsamında destek almaya hak kazanmış öğrenciler bu programdan tekrar yararlanamaz.

## **3.2. Başvuru Belgeleri**

**3.2.1.** Projede görev alma amacını belirten öğrenci tarafından imzalanmış Niyet Mektubu

## **3.3. Başvuru Yöntemi**

**3.3.1.** Başvurular BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi ([e-bideb.tubitak.gov.tr](http://e-bideb.tubitak.gov.tr)) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığıının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Çevrim içi başvuru haricinde BİDEB'e e-posta/posta ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.2.** Araştırmacı Bilgi Sistemi'ne (ARBİS) kayıt olunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, [arbis.tubitak.gov.tr](http://arbis.tubitak.gov.tr) adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.

**3.3.3.** Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

**3.3.4.** Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin program e-posta adresine ([star@tubitak.gov.tr](mailto:star@tubitak.gov.tr)) gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılır.

## 4. Deęerlendirme

- 4.1. Başvuruların bitmesinin akabinde değerlendirme s¼reci başlatılır. Başvuruların değerlendirilmesi proje y¼r¼t¼c¼s¼ tarafından talep edilen nitelikler ve niyet mektubu dikkate alınarak yapılır.
- 4.2. Deęerlendirme sonu¼ları GYK tarafından g¼r¼ř¼lerek Başkanlık Makamına sunulur. Desteklenecek başvurular Başkanlık onayı ile kesinleşir.

## 5. İzleme ve Sonu¼landırma

- 5.1. Bursiyerler sonu¼ raporunu T¼B¼TAK B¼DEB tarafından bildirilecek řekliyle iletmekle y¼k¼ml¼d¼r.
- 5.2. Sonu¼ raporunun burs bitiş tarihine kadar [star@tubitak.gov.tr](mailto:star@tubitak.gov.tr) adresine iletilmesi gerekmektedir. Sonu¼ raporunun belirtilen tarih i¼erisinde iletilememesi durumunda gerek¼eli dilek¼e ile raporun teslimi i¼in ek s¼re talep edilebilir. Gerek¼enin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması i¼in bursiyereek s¼re verilebilir.
- 5.3. Sonu¼ raporlarını 1 aylık s¼re i¼erisinde B¼DEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen bursiyerin bursu, kusur durumuna g¼re y¼r¼rl¼kten kaldırılır veya iptal edilir.
- 5.4. Bursiyerlikten erken ayrılma durumunda bursiyerlik feragat dilek¼esinin imzalı olarak [star@tubitak.gov.tr](mailto:star@tubitak.gov.tr) adresine iletilmesi gerekmektedir.
- 5.5. Bursiyerlik durumunda zorunlu staj hari¼ bařka herhangi bir yerde staj yapılamaz.
- 5.6. Bursiyerlik s¼resi aralıksız kullanılmak şartıyla toplamda en fazla 6 aydır.
- 5.7. Bursiyerlik s¼resince T¼rkiye'de bulunmak zorunludur. Erasmus vb. programlardan aynı anda yararlanılamaz.
- 5.8. Bursiyerlik s¼resince projede g¼rev alınacak s¼re ve g¼rev tanımı Proje Y¼r¼t¼c¼s¼ tarafından belirlenecektir.

## 6. Genel H¼k¼mler

- 6.1. İlgili mevzuatlarda ve bu ¼aęrı duyurusunda belirtilmeyen özel durumlarda, GYK kararları uygulanır.

- 6.2. Projelerde görevli bursiyerlerle ilgili 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda belirtilen yükümlülükler, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş tarafından yerine getirilir.

## 7. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç Açıklama Tarihleri)

- 7.1. Başvuru açılış, kapanış ve tahmini açıklanma tarihi programın internet sayfasında ilan edilmektedir.

## 8. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

- 8.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 8.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 8.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 8.4. TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
- 8.5. TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar
- 8.6. TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar



## 9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Bursiyer:** Yurt içinde üstün başarıyla kendini gösteren ve TÜBİTAK'tan burs alan lisans öğrencilerini,
- **Erasmus:** European Region Action Scheme for the Mobility of University Students
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **İzleyici:** BİDEB tarafından verilen burs ve desteklerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecini değerlendirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişiyi,
- **Özel Hesap:** Kurum muhasebe biriminin, her bir proje ve/veya projeler için kurumun kamu olması durumunda bağlı olduğu yasal mevzuata veya özel kurum/kuruluş/vakıf üniversitesi olması durumunda kendi uygulamaları çerçevesinde bankalarda açtıracağı hesabı,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Proje:** Sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetler bütünü,
- **ProjeYürütücüsü:** Projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan kişiyi,
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu ifade eder.